



# Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild förskola

## Huvudman

Huvudman, namn	Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Bankgiro/Plusgiro
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	Mobilnummer
E-postadress	

## Kontaktperson

Kontaktperson	
Telefonnummer	Mobilnummer
E-postadress	

## Bilagda handlingar som styrker huvudmannens rättskapacitet

<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen, bilaga nr:	<input type="checkbox"/> Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande, bilaga nr:
<input type="checkbox"/> F-skattebevis med arbetsgivarregistrering, bilaga nr:	<input type="checkbox"/> Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget, bilaga nr:

## Verksamhetens inriktning

Ange kortfattat inriktning, profil och idé
--

## Kompletterande dokument som finns med i ansökan

<input type="checkbox"/> Verksamhetsplan (lokal arbetsplan), bilaga nr:	<input type="checkbox"/> Likabehandlingsplan, bilaga nr:
<input type="checkbox"/> Plan för kvalitetssäkring, bilaga nr:	

## Platsantal

Önskad omfattning av verksamheten

Verksamhet	Antal avdelningar	Antal barn
Förskola		
Fritidshem		

## Lokal

Namn på den planerade verksamheten	
Planerat startdatum	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	
Hyreskontrakt/Överenskommelse <input type="checkbox"/> Kontrakt/Överenskommelse, bilaga nr:	Lokalyta i kvm

## Kompletterande dokument som finns med i ansökan

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglövshandling, bilaga nr:   | <input type="checkbox"/> Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges, bilaga nr:                              |
| <input type="checkbox"/> Kopia av anmälan till miljö- och byggförvaltningen av verksamhetslokalen, bilaga nr: | <input type="checkbox"/> Kopia av anmälan till miljö- och byggförvaltningen av verksamhetens livsmedelshantering, bilaga nr: |
| <input type="checkbox"/> Utlåtande från brandkonsult, bilaga nr:  | <input type="checkbox"/> Brandsäkerhetsrund, bilaga nr:  |

## Lokalbeskrivning

Planerad användning av lokalen i relation till förskolans organisation, förskolans läroplan och ritning

## Ekonomi

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan, bilaga nr: |
|--|

## Verksamhetsledning

Pedagogisk chef/ansvarig, ska lämnas innan verksamheten startar

Namn	
Examen (utländska utbildningar ska vara validerade)	
<input type="checkbox"/> Anställnings- och utbildningsbevis bifogas ansökan, bilaga nr:	<input type="checkbox"/> Anställnings- och utbildningsbevis skickas in senast den:

## Verksamhetens personal

Planerat antal personal, omräknat till heltider
Därav högskoleutbildade (pedagogisk examen med inriktning på verksamhetens åldersgrupp)
Övrig personal (ex. kök och städ)

## Underskrift av behörig firmatecknare

Ansökan ska följa kommunens riktlinjer för godkännande och ersättning och göras minst sex månader innan verksamheten beräknas att starta. Efter det att en komplett ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen är strävan att utredningstiden ska vara högst fyra månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens riktlinjer.

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum

Uppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), mer information finner du på sista sidan i denna blankett.

Ja, jag har tagit del av informationen

## Barn- och utbildningsnämnden

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	
<b>Personuppgiftsansvarig:</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dataskyddsombud:</b>	Torsby kommun, 1. Kommunkansliet, 685 80 Torsby. E-post: <a href="mailto:torsby.kommun@torsby.se">torsby.kommun@torsby.se</a> Telefon växel: 0560-160 00
<b>Ändamål med behandlingen:</b>	Ansökan om att öppna enskild förskola
<b>Rättslig grund:</b>	Allmänt intresse och myndighetsutövning
<b>Kategorier av personuppgifter som ska behandlas:</b>	Huvudman, organisationsnummer, bankkonto, namn på kontaktperson med personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress,
<b>Kategorier av mottagare av uppgifterna:</b>	Barn- och utbildningsnämnden, handläggare, ekonomiavdelning
<b>Lagringstid:</b>	Bevaras
<b>Rättelse:</b>	Du har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Om du har lämnat ett samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka det. Rätt att lämna klagomål till Dataskyddsinspektionen (DPA)
<b>Registerutdrag:</b>	Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig.  Personuppgiftsansvariges adress: Torsby kommun 50. Barn- och utbildningsnämnden 685 80 Torsby
<b>Mer information på vår webbsida:</b>	<a href="https://torsby.se/gdpr">torsby.se/gdpr</a>

Blankett information: TORSBY7305

Filnamn: Ansokan\_om\_godkannande\_och\_ratt\_till\_bidrag\_for\_enskild\_forskola

Beskrivning: Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild förskola