

# Barn folkbokfört i annan kommun - anmälan till förskola och fritidshem i Torsby kommun

## Barnets uppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Modersmål (om annat än svenska)	

## Sökande 1

## Sökande 2 (maka/make/partner/sambo)

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Modersmål (om annat än svenska)	Modersmål (om annat än svenska)
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
Mobiltelefon	Mobiltelefon
E-post	E-post
Arbetsgivare/skola	Arbetsgivare/skola
Civilstånd <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Gifta <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Sambo	
Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej      Om nej, vem har vårdnaden:	

## Omsorgsbehov kväll (finns endast på förskolan Skogsbacken)

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

## Önskad placering, förskola/familjedaghem (fyll i två alternativ)

<input type="checkbox"/> Forsbacken, Torsby	<input type="checkbox"/> Skogsbacken, Torsby	<input type="checkbox"/> Stjernebacken, Torsby	<input type="checkbox"/> Kyrkbacken, Torsby
<input type="checkbox"/> Lillhem, Oleby	<input type="checkbox"/> Sörgården, Östmark	<input type="checkbox"/> Junibacken, Vitsand	<input type="checkbox"/> Snickerboa, Stöllet
<input type="checkbox"/> Solbacken, Likenäs	<input type="checkbox"/> Kvisten, Sysslebäck	<input type="checkbox"/> Familjedaghem	
<input type="checkbox"/> Tingsbacken, Torsby	<input type="checkbox"/> Björkbacken, Torsby		
Första val (skriv förskola)		Andra val (skriv förskola)	

## Önskad placering, fritidshem

<input type="checkbox"/> Holmesskolan, Torsby	<input type="checkbox"/> Oleby skola, Oleby	<input type="checkbox"/> Östmarks skola, Östmark	<input type="checkbox"/> Aspeds skola, Vitsand
<input type="checkbox"/> Stöllets skolan, Stöllet	<input type="checkbox"/> Solbacken, Likenäs	<input type="checkbox"/> Kvistberget, Syslebäck	

## Placering önskas från och med

Ange datum. Räkna från första inskolningsdagen (beräkna inskolning en vecka)

## Övriga uppgifter (t.ex. allergi, handikapp, specialkost, mediciner)

## Skäl till ansökan

## Underskrift av sökande 1

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum

Uppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), mer information finner du på sista sidan i denna blankett.

Ja, jag har tagit del av informationen

## Säga upp plats

När du inte längre är i behov av en plats, ska du anmäla detta skriftligt till kansliet senast två månader innan barnet slutar. Uppsägningstiden räknar vi från den dag då uppsägningen skriftligt kommer in till kansliet. Avgiften betalar du under hela uppsägningstiden oavsett om du använder platsen eller inte.

## Skollagen 2a kap 12a§

En kommun ska i sin förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg ta emot ett barn från en annan kommun om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

En kommun får även i andra fall i sin förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg ta emot ett barn från en annan kommun.

En kommun som i sin förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg har tagit emot ett barn från en annan kommun har rätt till ersättning av barnets hemkommun.

**Forts. nästa sida →**

## Skicka blanketten till

## Vid frågor, kontakta

<b>Kansliet för förskoleverksamhet</b> Torsby kommun, 67. Kansliet för förskoleverksamhet, 685 80 Torsby (Samtliga förskolor och fritidshemmet vid förskolan Solbacken)	<b>Telefon</b> 0560 - 161 61	<b>E-post</b> forskolekansliet@edu.torsby.se
<b>Holmesskolans kansli</b> Torsby kommun, 64. Holmesskolans kansli, 685 80 Torsby (Fritidshemmen vid Holmesskolan)	<b>Telefon</b> 0560 - 162 33	<b>E-post</b> holmesskolan@edu.torsby.se
<b>Kvistbergsskolans kansli</b> Torsby kommun, 215. Kvistbergsskolans kansli, 680 60 Sysseleback (Fritidshemmen vid Aspeds skola, Kvistbergsskolan, Oleby skola, Stöllets skola och Östmarks skola)	<b>Telefon</b> 0564 - 477 00	<b>E-post</b> kvistbergsskolan@edu.torsby.se

## Barn- och utbildningsnämnden

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	
<b>Personuppgiftsansvarig:</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dataskyddsombud:</b>	Torsby kommun, 1. Kommunkansliet, 685 80 Torsby. E-post: <a href="mailto:torsby.kommun@torsby.se">torsby.kommun@torsby.se</a> Telefon växel: 0560-160 00
<b>Ändamål med behandlingen:</b>	Ansökan om förskola och fritidshem
<b>Rättslig grund:</b>	Allmänt intresse och myndighetsutövning
<b>Kategorier av personuppgifter som ska behandlas:</b>	Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress
<b>Kategorier av mottagare av uppgifterna:</b>	Handläggare, ekonomiavdelningen
<b>Lagringstid:</b>	Gallras vid inaktualitet
<b>Rättelse:</b>	Du har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Om du har lämnat ett samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka det. Rätt att lämna klagomål till Dataskyddsinspektionen (DPA)
<b>Registerutdrag:</b>	Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig.  Personuppgiftsansvariges adress: Torsby kommun 50. Barn- och utbildningsnämnden 685 80 Torsby
<b>Mer information på vår webbsida:</b>	<a href="https://torsby.se/gdpr">torsby.se/gdpr</a>

Blankett information: TORSBY7184

Filnamn: Ansökan om plats i barnomsorgen i Torsby kommun för barn i folkbokfört i annan kommun