



Åtgärdsplan för elever med medicinsk funktionsnedsättning i skolan

Elev

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Namn | Personnummer |
| Skola och klass | Vårdnadshavares telefonnummer |

Sjukdom/funktionsnedsättning

| |
|---|
| Ange sjukdom/funktionsnedsättning |
| Allmän information om sjukdomen/funktionsnedsättning |
| Individanpassad information för skolan om elevens sjukdom /funktionsnedsättning |

Mål

| |
|------------------|
| |
| Individuella mål |

Egenvård med åtgärder/aktiviteter i skolan

Skolan har ansvar för eleven under den tid han/hon vistas i skolan och/eller på fritidshem. Vårdnadshavare ansvarar för att ge personal information om de egenvårdsinsatser som behövs och skolhälsovården kan vara behjälplig vid informationsöverföring.

| |
|--|
| |
|--|

Forts. nästa sida →

Åtgärdsplanen följs upp av skolhälsovården varje läsår och däremellan av berörd personal tillsammans med vårdnadshavare.

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| Uppföljning kommer att ske | | | |
| Tidsperiod (fr.o.m – t.o.m) | Ansvariga i skolan | | |
| Kopia på åtgärdsplan/information får/ska lämnas till följande personer | | | |
| <input type="checkbox"/> Rektor | <input type="checkbox"/> Klasslärare/mentor | <input type="checkbox"/> Övriga lärare | <input type="checkbox"/> Kökspersonal |
| <input type="checkbox"/> Idrottslärare | <input type="checkbox"/> Syv | <input type="checkbox"/> Elevhälsapersonal | <input type="checkbox"/> Annan |

Samtycke till att informationen ges till ovanstående personalgrupper samt till att uppgifterna behandlas enligt GDPR.

Mer information finner du på sista sidan i denna blankett.

| | |
|-------------------|---------------|
| Namnteckning | |
| Namnförtydligande | Ort och datum |
| Namnteckning | |
| Namnförtydligande | Ort och datum |

Detta är en sekretesshandling som ska förvaras inlåst.

Skicka blanketten till

| |
|--|
| Holmesskolan, Oleby skola, Östmarks skola, Aspeds skola Torsby kommun, 64. Holmesskolans kansli, 685 80 Torsby |
| Frykenskolan Torsby kommun, 62. Frykenskolans kansli, 685 80 Torsby |
| Kvistbergsskolan, Stöllets skolan Torsby kommun, 215. Klarälvdalens kansli, 680 60 Sysseleback |
| Stjernes skolan Torsby kommun, 60. Stjerneskolans kansli, 685 80 Torsby |

Barn- och utbildningsnämnden

| Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR) | |
|---|--|
| Personuppgiftsansvarig: | Barn- och utbildningsnämnden |
| Dataskyddsombud: | Torsby kommun, 1. Kommunkansliet, 685 80 Torsby. E-post: torsby.kommun@torsby.se Telefon växel: 0560-160 00 |
| Ändamål med behandlingen: | Åtgärdsplan för barn/elev med funktionsnedsättning |
| Rättslig grund: | Allmänt intresse och myndighetsutövning |
| Kategorier av personuppgifter som ska behandlas: | Namn, personnummer, skola, klass, läkarintyg, |
| Kategorier av mottagare av uppgifterna: | Handläggare |
| Lagringstid: | Bevaras |
| Rättelse: | Du har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Om du har lämnat ett samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka det. Rätt att lämna klagomål till Dataskyddsinspektionen (DPA) |
| Registerutdrag: | Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvariges adress: Torsby kommun 50. Barn- och utbildningsnämnden 685 80 Torsby |
| Mer information på vår webbsida: | torsby.se/gdpr |