



Ansökan om gemensamt kärl för hushållsavfall

Fastighet nr 1 Ansvarig mot kommunen

Fastighetsbeteckning	Kundnummer (se faktura)	Anläggningsnummer (se faktura)
Fastighetens adress	Postnummer och postadress	

Fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postadress
Mobilnummer	E-post
Telefon arbete (inkl riktnummer)	Telefon hem (inkl riktnummer)

Underskrift

Namnförtydligande	Ort och datum

Fastighet nr 2

Fastighetsbeteckning	Kundnummer (se faktura)	Anläggningsnummer (se faktura)
Fastighetens adress	Postnummer och postadress	

Fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postadress
Mobilnummer	E-post
Telefon arbete (inkl riktnummer)	Telefon hem (inkl riktnummer)

Underskrift

Namnförtydligande	Ort och datum

Fastighet nr 3

Fastighetsbeteckning	Kundnummer (se faktura)	Anläggningsnummer (se faktura)
Fastighetens adress	Postnummer och postadress	

Fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postadress
Mobilnummer	E-post
Telefon arbete (inkl riktnummer)	Telefon hem (inkl riktnummer)

Underskrift

Namnförtydligande	Ort och datum

Fastighet nr 4

Fastighetsbeteckning	Kundnummer (se faktura)	Anläggningsnummer (se faktura)
Fastighetens adress	Postnummer och postadress	

Fastighetsägare

Namn	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postadress
Mobilnummer	E-post
Telefon arbete (inkl riktnummer)	Telefon hem (inkl riktnummer)

Underskrift

Namnförtydligande	Ort och datum

Uppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), mer information finner du på sista sidan i denna blankett.

Ja, jag har tagit del av informationen

Information om gemensam behållare

Om ett sopkärl räcker till för två eller flera grannar *med angränsande fastigheter*, kan man efter ansökan få dela behållare och därmed få lägre avgift. Hanteringen skall vara godtagbar både ur miljösynpunkt och med tanke på eventuell risk för olägenheter för omgivningen. Man får t ex inte elda upp sitt avfall.

Köksavfallet

Om man väljer att kompostera sitt köksavfall skall kompostbehållaren vara konstruerad på ett sådant sätt att problem med skadedjur inte uppstår. Hemmabyggda behållare skall inte ha större öppningar än 5-8 mm. Om den nedersta plankan i en behållare av bräder grävs ner i bit marken behövs kanske inte ett nätgaller. I andra fall är en botten av förzinkat galler eller sträckmetall en säker lösning.

Dispensen kan inte övertas av någon annan

Dispensen gäller bara under de förhållanden som rådde då den beviljades. Om förutsättningarna att omhänderta avfallet på ett godtagbart sätt ändras skall beslutet omprövas. Dispensen upphör att gälla om fastigheten byter ägare eller hyresgästen flyttar. Det åligger den som beviljats gemensam behållare att anmäla ändringar till Torsby kommun. Dispensen kan alltså inte övertas av en ny fastighetsägare/-hyresgäst.

Avgifter

Det hushåll som är ansvarigt gentemot kommunen debiteras för den hämtning som är på abonnemanget. Övriga fastigheter som är med och delar behållare, debiteras en gemensamhetsavgift/fastighet.

De som är med och delar behållare får själva fördela det ansvariga hushållets avgift mellan sig.

14-dagarshämtning debiteras fyra gånger/år med förfallodag i januari, april, juli och oktober.

Övriga abonnemang debiteras en gång per år med förfallodag i april om man inte har kommunalt VA för då debiteras även de abonnemangen fyra gånger/år.

Det är fastighetsägaren som är avgiftsskyldig och räkningarna sänds till denne.

De som delar behållare får själva fördela det ansvariga hushållets avgift mellan sig.

Extrasäck endast i undantagsfall

Överfull eller för tung säck debiteras som extrasäck, men extrasäck bör man inte lämna annat än i undantagsfall om man har gemensam behållare.

Ansökan om gemensam behållare skickas till

Torsby kommun
85. Tekniska avdelningen
685 80 Torsby

Mer information och frågor

Frågor om gemensam behållare besvaras av Sune Eriksson, tel 0560-160 32.

Frågor om avgifter och abonnemang besvaras av Eva-Lena Kvarnlöf, tel 0560-160 64.

Kommunstyrelsen

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	
Personuppgiftsansvarig:	Kommunstyrelsen
Dataskyddsombud:	Torsby kommun, 1. Kommunkansliet, 685 80 Torsby. E-post: torsby.kommun@torsby.se Telefon växel: 0560-160 00
Ändamål med behandlingen:	Ansökan om gemensamt sopkärl
Rättslig grund:	Avtal
Kategorier av personuppgifter som ska behandlas:	Namn, organisationsnummer, personnummer, adress, telefon
Kategorier av mottagare av uppgifterna:	Ingen
Lagringstid:	Aktualitet
Rättelse:	Du har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Om du har lämnat ett samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka det. Rätt att lämna klagomål till Dataskyddsinspektionen (DPA)
Registerutdrag:	Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvariges adress: Torsby kommun 1. Kommunkansliet 685 80 Torsby
Mer information på vår webbsida:	torsby.se/gdpr

Blankett information: TORSBY7299 Filnamn:

Gemensamt kärl

Beskrivning: Ansökan om gemensamt kärl