

Redogörelse för utfört arbete

Bilaga till års- och sluträkning för godmanskap/förvaltare

Period fr.o.m. – t.o.m.	
Huvudman	Personnummer
God man/förvaltare/förmyndare	Personnummer

Viktigt!

Denna redogörelse ligger tillsammans med års- eller sluträkningen till grund för bedömningen av arvodet och ersättning av kostnader. För att överförmyndarnämnden ska kunna göra en så rättvis bedömning som möjligt är det viktigt att du som god man/förvaltare/förmyndare fyller i blanketten så utförligt som möjligt.

Uppdraget arvoderas för sörja för person, förvalta egendom och bevaka rätt gällande enskild angelägenhet. Bevaka rätt för det löpande arbetet bedöms och arvoderas i sörja för person och förvalta egendom.

Bedömningen av arvodet görs i % av prisbasbeloppet (44 000 kr för 2012). Bedömningen av arvodet gällande bevaka rätt gällande särskild angelägenhet beräknas enligt timarvode. Det är därför viktigt att den redovisningen är utförlig och så korrekt som möjligt.

Handläggarna på kansliet bedömer arvodesnivåerna med stöd av Sveriges- och Kommuners förslag till ersättningsregler (Cirkulär 07:74).

OBS! Denna blankett ska fylla i även om du inte begär arvode.

Bevaka rätt

Bevaka rätt delas upp i två delar:

- Bevaka rätt löpande. Gäller t ex löpande kontakter med myndigheter, banker och andra instanser för huvudmannens/den underåriges räkning.
- Bevaka rätt i särskild angelägenhet. Gäller t ex vid bouppteckning och arvskifte, försäljning av fastighet eller bostadsrätt, kontakter med fordringsägare mm.

Bevaka rätt löpande

Redogörelse för arbetet med att bevaka huvudmannens rätt

Frågor avseende åtgärder för din huvudman under året	Ja	Nej
Föreligger fortsatt behov av god man (för förvaltare se särskild blankett)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Har du begärt omprövning av avgifter för äldre och handikappsomsorgen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Är din huvudmans egendom tillfredsställande försäkrad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Har du sökt hemtjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Har du sökt bostadstillägg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Har du sökt insatser enligt LSS?	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>
Har din huvudman kontaktperson enligt LSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
Har din huvudman personlig assistent enligt LASS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *
*Förklaringar till frågorna ovan		
<p>Har du som god man försäkrat dig om att huvudmannen har ett bra brandskydd i sin bostad? Redogör för vilken brandskyddsutrustning som finns i huvudmannens bostad eller i direkt anslutning till bostaden?</p>		
<p>Här kan du redogöra för övriga insatser du gjort för att bevaka din huvudmans rätt (och som inte passar in under någon annan rubrik)</p>		

Sörja för person

Huvudpersonen har under perioden bott

- I sitt hem På boende, typ Annat

Besök hos huvudmannen under perioden

- 1-2 besök/år 1-2 besök/månad 1 besök/vecka Flera besök/vecka

- Inga besök, varför

Övriga vidtagna åtgärder gällande sörja för person

Antal telefonkontakter med huvudmannen

Antal kontakter med anhöriga om huvudmannen

Antal kontakter med boende el likn om huvudmannen (ej besök)

Släktrrelation till huvudmannen?

Nej

Ja, vilken

Redogörelse för arbetet med att sörja för huvudmannens person

Förvalta egendom

Huvudpersonens inkomst handhas av	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare	<input type="checkbox"/> Huvudmannen	<input type="checkbox"/> Annat sätt	
Huvudmannens fickpengar handhas av	<input type="checkbox"/> Huvudmannen	<input type="checkbox"/> Boendepersonal	<input type="checkbox"/> På annat sätt	
Fickpengar	<input type="checkbox"/> Lämnas vid besök	<input type="checkbox"/> Överföres till konto, kontonummer		
Vem handlar dagligvaror åt huvudmannen?	<input type="checkbox"/> Huvudmannen själv	<input type="checkbox"/> Personal på boendet	<input type="checkbox"/> Hemtjänst/samhall	<input type="checkbox"/> Annan, vem?
Har avtal om kontanthantering på boendet ingåtts?	<input type="checkbox"/> Ja (Bifoga kopia)	<input type="checkbox"/> Nej, varför?		

Föreligger fortsatt behov av god man? För förvaltare gäller separat blankett
<input type="checkbox"/> Nej, motivera:
<input type="checkbox"/> Ja, motivera:

Härmed begär jag arvode och kostnadsersättning enligt följande	Ja	Nej
Arvode för ekonomisk förvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arvode för sörja för person	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostnadsersättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBS! Med kostnadsersättning avses porto, telefon och liknande. Schablon för kostnadsersättning är 2 % av prisbasbeloppet. Om Kostnadsersättning utöver detta belopp begärs skall detta anges särskilt och verifieras genom kvitton, körjournal eller liknande. (Blankett bifogas)		

Underskrift

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort och datum

Uppgifterna hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), mer information finner du på sista sidan i denna blankett. Ja, jag har tagit del av informationen

Överförmyndarnämnden

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	
Personuppgiftsansvarig:	Överförmyndarnämnden
Dataskyddsbud:	Torsby kommun, 1. Kommunkansliet, 685 80 Torsby. E-post: torsby.kommun@torsby.se . Telefon växel: 0560-160 00
Ändamål med behandlingen:	Redogörelse för utfört arbete
Rättslig grund:	Myndighetsutövning
Kategorier av personuppgifter som ska behandlas:	Namn, personnummer
Kategorier av mottagare av uppgifterna:	Överförmyndarnämnden, huvudmannen, huvudmannens anhöriga
Lagringstid:	Tre år efter avslutad akt.
Rättelse:	Du har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Om du har lämnat ett samtycke har du alltid rätt att dra tillbaka det. Rätt att lämna klagomål till Dataskyddsinspektionen (DPA)
Registerutdrag:	Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, efter skriftlig förfrågan ställd till den personuppgiftsansvarige, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvariges adress: Torsby kommun 4. Överförmyndarnämnden 680 60 Syslebäck
Mer information på vår webbsida:	torsby.se/gdpr

Blankett information: TORSBY7251

Filnamn: Redogörelse för utfört arbete

Beskrivning: Redogörelse för utfört arbete