

Egenkontrollprogram vid försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

I samband med ansökan om försäljningstillstånd behöver ni inlämna ett egenkontrollprogram som är anpassat utifrån er verksamhet. När ni skriver ert egenkontrollprogram kan ni utgå utifrån nedanstående rubriker och frågeställningar. Läs även igenom Folkhälsomyndighetens vägledning om egenkontrollprogram. Se Folkhälsomyndighetens vägledning för egenkontrollprogram, ”det här bör din rutin innehålla” och ”exempel på vad rutinen kan innehålla”.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/v/vagledning-for-egenkontrollprogram-/>

Verksamheten

Det är lämpligt att en beskrivning av verksamhet finns med. Detta är dock inget krav! Beskrivningen kan beskriva vad det är för typ av försäljning som sker. I butik, kiosk, automat, internetförsäljning osv. Hur varorna är placerade i butiken, vad verksamheten har för utbud och antal kassor, extrapersonal, antal anställda, personalomsättning, många unga anställda, hur många som hanterar försäljningen och hur bolaget/näringsidkaren ser till att egenkontrollprogrammet hålls aktuellt.

Märkning och produktpresentation och mängd tobak i en förpackning för vissa tobaksvaror

Egenkontrollprogrammet ska innehålla följande rutiner:

- Hur sker kontrollen, både gällande märkning och mängd tobak?
- Hur får personalen kunskap om hur märkningen ska se ut?
- Hur får personalen kunskap om att de inte får sälja förpackningar med mindre mängd cigaretter, tobak och snus än vad lagen säger?
- Finns det någon särskilt utsedd person som utför kontrollen?
- Vad gör personalen om brister upptäcks?

Ålderskontroll och synbar skylt

Egenkontrollprogrammet ska innehålla följande rutiner:

- Hur sker ålderskontrollen? Har ni försäljning av tobak vid både varuautomat/ kassa/ internet handel/ ska ni beskriva vilken kontroll som utförs för respektive utlämningsställe.
- Hur ser era rutiner ut för att undvika langning?
- Information om det finns en skylt om 18-årsgräns, samt vart denna är placerad.

Marknadsföring

Egenkontrollprogrammet ska innehålla följande rutiner:

- Vilken rutin har ni för att kontrollera kommersiella meddelanden i verksamheten? Hur är dessa placerade?
- Vilken rutin har ni för att kontrollera om marknadsföringen riktar sig mot barn och ungdomar?
- Vilken rutin har ni för att kontrollera om det i butiken finns gratisprover, rabatter, tävlingar osv?

Skyldighet att informera och ge stöd till personal

Egenkontrollprogrammet ska innehålla följande rutiner:

- Hur säkerhetsställer ni att alla har fått information om reglerna och utbildning?
- Hur ofta sker utbildning och är den extern eller intern?
- Dokumenteras det någonstans att utbildning skett?
- Vilka rutiner finns för ung och oerfaren personal? Finns det någon mer erfaren att vända sig till under arbetspasset?
- Vilka rutiner finns för konfliktfyllda situationer? Hur vet nyanställda vem de ska vända sig till om de känner sig otrygga i hur de ska hantera konfliktfyllda situationer?

Identitets- och säkerhetsmärkning

Av Folkhälsomyndighetens vägledning för egenkontrollprogrammet finns det inget angivet om eller vad som ska finnas beskrivet i egenkontrollprogrammet gällande detta område. Endast att du som har försäljning av tobaksvaror detaljhandel rekommenderas att läsa detta avsnitt. I nuläget bedömer därför tillståndsenheten att det inte behöver omnämnas i egenkontrollprogrammet.